



RÉUNION MENSUELLE

Le 19 décembre 2022

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'administration de la Commission de services régionaux de Fundy tenue le lundi 19 décembre 2022, au 10, ch. Crane Mountain, de Saint John.

1. Ouverture de la séance

Le vice-président du conseil d'administration, Jim Bedford, ouvre la réunion à 12 h 19. La présidente du conseil d'administration, Grace Losier, déclare la séance ouverte à 13 h.

2. Sont présents :

Jim Bedford	Vice-président
John MacKenzie	Maire adjoint de Saint John
Nancy Grant	Mairesse de Rothesay
Libby O'Hara	Mairesse adjointe de Quispamsis
Ray Riddell	Représentant de district de services locaux
Tina Dealy	Représentante de district de services locaux
John Cairns	Représentant de district de services locaux

Absences :

Brittany Merrifield, présidente
Bette Ann Chatterton, maire, St. Martins

AUTRES

Phil Ouellette, premier dirigeant, CSRF
Marc MacLeod, directeur général, CSRF
Alicia Raynes, secrétaire de séance, CSRF
Robert Doucet, maire de Hampton

3. Adoption de l'ordre du jour

Le président demande l'adoption de l'ordre du jour.

Proposition : Adopter l'ordre du jour du 19 décembre 2022.

Proposé par : Nancy Grant
Appuyé par : John MacKenzie
Vote : *Proposition adoptée*

4. Divulgence de conflit d'intérêts

Personne

5. Adoption de procès-verbaux

a. Le 19 octobre 2022

Proposition : Adopter le procès-verbal du 19 octobre 2022 sans modification.

Proposé par : John MacKenzie
Appuyé par : Nancy Grant
Vote : *Proposition adoptée*

b. Le 28 novembre 2022

Proposition : Adopter le procès-verbal du 28 novembre 2022 sans modification.

Proposé par : Libby O'Hara
Appuyé par : John MacKenzie
Vote : *Proposition adoptée*

6. Résolutions en bloc

Personne

7. Planification – inspection des bâtiments – Nick Cameron

a. Novembre 2022

Nick Cameron présente le rapport de novembre 2022 de la construction, de l'aménagement et de l'urbanisme pour le Village de St. Martins et les zones rurales de la CSRF. L'estimation des coûts de construction depuis le début de l'année s'établit à 20 905 918 \$ fin novembre 2022, comparativement à 13 296 240 \$ en 2021.

Proposition : Accepter et classer la présentation telle que présentée.

Proposé par : John MacKenzie
Appuyé par : Libby O'Hara
Vote : *Proposition adoptée*

b. Révision du règlement du CRRA

Nick Cameron, agent de développement adjoint de la CSRF, présente un aperçu général des responsabilités du Comité de révision et de rajustement de l'aménagement (CRRA) conformément à la *Loi sur la prestation de services régionaux*. Il précise que le personnel du CRRA et de la CSRF a examiné le règlement du CRRA et, lors de la réunion du comité en question du 29 novembre 2021, a approuvé les recommandations faites sur les changements à apporter. Ces changements ont pour vocation de faciliter la mise en conformité avec la *Loi sur la prestation de services régionaux* et de permettre des horaires et des lieux de réunion plus accessibles au public. Il explique aussi que leur mise en œuvre ne s'est pas fait immédiatement après l'analyse initiale en raison des changements prévus par la réforme de la gouvernance locale. Le CRRA a réexaminé les changements recommandés lors de la réunion du 21 novembre 2022. Voici les recommandations qu'il a approuvées :

1. Exiger que les postes vacants du CRRA soient rendus publics.
2. Clarifier la représentation du conseil d'administration de la CSRF au sein du CRRA.
3. Préciser le temps de participation imparti au public.
4. Faire un dernier appel pour toute personne souhaitant prendre la parole et qui ne l'a pas encore fait.
5. Permettre différents lieux et horaires de réunion, y compris en mode virtuel.
6. Faire passer le préavis de convocation de 14 jours ouvrables à « deux semaines avant la réunion ».
7. Intégrer les changements imposés par la réforme de la gouvernance locale.

Proposition : Approuver les changements qu'il est recommandé d'apporter au règlement du CRRA, tels quels.

Proposé par : John MacKenzie
Appuyé par : Nancy Grant
Vote : *Proposition adoptée*

8. Finance

a. Contrat 2022-05 – Fourniture d'agrégat

Marc MacLeod souligne que cet appel d'offres porte sur le contrat annuel habituel de fourniture d'agrégats pour l'année civile 2023. Ces agrégats sont utilisés comme matériaux de couverture, mais aussi pour l'entretien des routes et le recouvrement et le contrôle des animaux dans le site d'enfouissement, selon les besoins.

Il est expliqué que deux (2) propositions ont été reçues, mais qu'une (1) proposition, celle de Galbraith Construction, a été rejetée, car elle ne fournissait pas le matériel sur le site comme l'exigeait le contrat. Par ailleurs, la dernière soumission dépasse le budget de 9 \$/tonne métrique pour 2023. La recherche d'autres fournisseurs va donc se poursuivre.

Proposition : Adjuger le contrat 2022-05 – Fourniture d'agrégats au plus bas soumissionnaire qualifié, Keel Construction Limited, à 11,95 \$/tonne métrique pour l'exercice 2023.

Proposé par : Nancy Grant
Appuyé par : Libby O'Hara
Vote : *Proposition adoptée*

b. Contrat 2022-06 – Collecte et transport du lixiviat en attente

Marc MacLeod indique que cet appel d'offres correspond au contrat annuel de prestation de services de collecte et de transport des lixiviats pour l'année civile 2023.

Proposition : Accorder le contrat 2022-06 – Prestation de services de collecte et de transport du lixiviat en attente au plus bas soumissionnaire qualifié, Keel Construction Limited, au prix de 8 \$/tonne métrique pour l'exercice 2023.

Proposé par : Libby O'Hara
Appuyé par : John MacKenzie
Vote : *Proposition adoptée*

c. Propositions de fin d'exercice

Marc MacLeod explique que l'installation de récupération a été construite grâce à une subvention du Fonds Chantiers Canada. Or, cette aide exige que les réserves soient financées à hauteur de 25 000 \$ par année, spécifiquement pour cette installation en vue de préserver ses activités à long terme.

Proposition : Approuver le transfert de 25 000 \$ du Fonds de fonctionnement des services de gestion des déchets solides au Fonds de réserve d'immobilisations des services de gestion des déchets solides, selon le projet no 27900 – Fonds des petites collectivités, un volet du Nouveau Fonds Chantiers Canada – Nouveau-Brunswick.

Proposé par : Libby O'Hara
Appuyé par : Nancy Grant
Vote : *Proposition adoptée*

Proposition : Modifier l'ordre du jour pour y ajouter le point huit (8) D « Paiement des congés » provenant d'une séance à huis clos.

Proposé par : John MacKenzie
Appuyé par : Libby O'Hara
Vote : *Proposition adoptée*

d. Paiement des congés

Proposition : Approuver le paiement de 25 jours de congés à partir de 2022 pour deux employés qui ont accumulé des congés non utilisés en raison des charges de travail additionnelles en 2022 découlant des activités de réforme de la gouvernance locale.

Proposé par : Nancy Grant
Appuyé par : Libby O'Hara
Vote : *Proposition adoptée*

Le président de la réunion demande une proposition pour lever la séance.

Proposition : Lever la séance à 12 h 7.

Proposé par : John MacKenzie
Appuyé par : Libby O'Hara
Vote : *Proposition adoptée*

ADOPTÉ le _____

Jim Bedford vice-président

Alicia Raynes, secrétaire de séance